

## SERVICE CIVIQUE : OFFRE DE MISSION 2023-2024

*Nom de l'établissement/école: **Ecole Primaire Bréau-Mars***

**Prénom et NOM du contact/tuteur : Mme LAFABRIE Florence** .....

**Présentation de l'activité de l'organisme :**

Ecole élémentaire accueillant des élèves du CE1 au CM2

**Thématique :**

Santé <input type="checkbox"/>	Education pour tous <input checked="" type="checkbox"/>	Culture et loisirs <input checked="" type="checkbox"/>	Environnement <input type="checkbox"/>	Mémoire et citoyenneté. <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	---	---	---

**Titre de la Mission proposée : Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire**

**Combien de postes :**

1

**Date de début :** (au plus tôt le 01/09/2023 et au plus tard le 1er janvier 2024) :

01 / 09 / 2023

**Durée** (maximale 10 mois sachant que toutes les missions se **termineront au 30 juin 2024** au plus tard.) :

10 mois

**Durée hebdomadaire** fixée à **30 heures** hebdomadaires pour toutes les missions.

**Lieu de déroulement de la mission :** Ecole Primaire Bréau-Mars, 1 rue des écoles.....

**Code postal :** 30120..... **Ville :** BRÉAU-MARS .....

(Indiquez le nom et l'adresse complète de l'établissement, de l'école ou du service)

**Téléphone :** 04.67.81.87.88.....

**Adresse de messagerie :** .....ce.0300288a@ac-montpellier.fr

## Présentation de la mission :

### Fiche n°1 – Contribuer aux activités éducatives, pédagogiques et citoyennes de l'école primaire

- participer à l'accueil du matin ;
- contribuer à l'organisation et à l'animation des fêtes d'école ;
- accompagner une sortie scolaire ;
- aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et en assurant des actions de médiation ;
- assister les enseignants, pendant les temps de classe et notamment lors des activités sportives, artistiques, scientifiques, à la préparation du matériel nécessaire à l'activité puis à la remise en état des locaux et du matériel servant directement aux élèves ; accompagner l'activité d'un petit groupe ou aider un écolier dans une activité ;
- gérer la bibliothèque de l'école et assister les enseignants pour :
  - accueillir les élèves pour la gestion du prêt ;
  - lire et raconter un album à un élève ou à un groupe d'élèves ;
  - accompagner des élèves en lecture autonome.

### Fiche n°3 – Contribuer aux actions et projets dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle et du sport – Génération 2024.

- prendre part à des ateliers de pratique pour aider au bon déroulement des séances (préparation du matériel nécessaire, remise en état des locaux,...) : séance d'art visuel et séance d'Orchestre à l'école ;
- soutenir l'équipe éducative, les élèves et les intervenants extérieurs dans l'organisation d'un temps fort de restitution (spectacle, concert, exposition, cérémonie...) lié au projet Orchestre à l'école et ouvert à l'ensemble de la communauté éducative (parents, collectivités locales, autres établissements scolaires...).

### Fiche n°4 – Contribuer à des actions et projets d'éducation au développement durable

- aider à organiser des sorties scolaires dans la nature.

### Fiche n°11 - Contribuer à l'inclusion des élèves en situation de handicap

- accompagner une sortie scolaire ou des déplacements liés aux projets mis en place;
- coopérer avec les Accompagnants des Elèves en Situation de Handicap (AESH) pour aider à l'animation des temps d'activités de cour de récréation en proposant des activités nouvelles et adaptées en petits groupes favorisant l'inclusion , et en assurant des actions de médiation.